



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA Via
R.Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682
www.asl.pe.it mail vilma.rosa@asl.pe.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL’ART.1, COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N.120/2020 E S.M.I., COSÌ COME SOSTITUITO DALL’ART.51 DELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021 N.108, DELL’ART.35 COMMA 1 LETTERA D) E DELL’ART.142 COMMA 5 OCTIES DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I., DELLA FORNITURA, IN ACCORDO QUADRO EX. ART. 54 DEL D.LGS 50/2016, DI UN SERVIZIO WEB A MEZZO DI PIATTAFORMA PER L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDETTE DALLA ASL DI PESCARA E DI ULTERIORI SERVIZI CORRELATI LOGISTICI E INFORMATICI.

Si rende noto che l’ASL di Pescara, di seguito indicata come Stazione appaltante, tramite il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento in accordo quadro, ai sensi del combinato disposto dell’art.1, comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 e s.m.i., così come sostituito dall’art.51 della Legge 29 luglio 2021 n.108, dell’art.35 comma 1 lettera d) e dell’art.142 comma 5 octies del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., della “FORNITURA, IN ACCORDO QUADRO EX. ART.54 DEL D.LGS 50/2016, DI UN SERVIZIO WEB A MEZZO DI PIATTAFORMA PER L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDETTE DALLA ASL DI PESCARA E DI ULTERIORI SERVIZI CORRELATI LOGISTICI E INFORMATICI”.

Con il presente avviso non vengono adottati criteri riconducibili a tipiche procedure concorsuali, di gara, di appalto o di altra procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altra classificazione di merito.

Il presente avviso non in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare l’interesse di operatori economici qualificati, all’affidamento del servizio suddetto.

Il presente avviso è pertanto senza l’instaurazione di obblighi negoziali nei confronti dell’ASL di Pescara che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l’invio della lettera di invito alla presentazione dell’offerta anche in presenza di un’unica manifestazione di interesse valida.

La partecipazione alla manifestazione d’interesse, pertanto, non costituisce alcun vincolo per l’ASL.

La stazione appaltante si riserva di individuare in esito al presente avviso i soggetti da invitare a partecipare alla procedura per l’affidamento di che trattasi.

La scelta dell’affidatario avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza e proporzionalità.

Art.1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IMPORTO E DURATA

Oggetto del presente avviso è la FORNITURA, IN ACCORDO QUADRO EX. ART. 54 DEL D.LGS 50/2016, DI UN SERVIZIO WEB A MEZZO DI PIATTAFORMA PER L’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE INDETTE DALLA ASL DI PESCARA E DI ULTERIORI SERVIZI CORRELATI LOGISTICI E INFORMATICI.

L’importo massimo dell’accordo quadro è di € 749.000,00 (servizi in oggetto sono elencati nell’allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e come previsto dall’art. 35 comma 1 lettera d) dello stesso Decreto).

L'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, dovrà impegnarsi ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza dell'importo dell'accordo quadro stabilito in sede di gara.

Tale stima non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'affidatario.

La ASL, in ogni caso, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo. Si rammenta, infatti, che l'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. Alla procedura viene, infatti, attribuito un unico CIG.

La durata massima del servizio oggetto di affidamento è di 4 anni con decorrenza dall'avvio della prima procedura concorsuale.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del Servizio garantendo, in particolare:

- ✓ disponibilità di una piattaforma digitale proprietaria che garantisca livelli di sicurezza e tutela dell'anonimato dei candidati per l'espletamento delle prove concorsuali e connessi servizi, aventi requisiti di capacità tecnica, professionale e di qualità qualificati AgiD;
- ✓ disponibilità di strumentazione tecnico-informatica necessaria e i servizi correlati per lo svolgimento delle prove preselettive e selettive dei concorsi, rispettando i requisiti minimi delle dotazioni informatiche, in termini di hw e sw;
- ✓ fornitura di sedi idonee per lo svolgimento delle suddette procedure (eventuale);

Il Servizio verrà affidato in Accordo Quadro (art.54 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.).

A titolo informativo si comunica che il prezzo a base d'asta verrà stabilito in sede di procedura di gara in considerazione delle procedure che concorsuali che dovranno essere espletate.

A titolo informativo si forniscono i dati delle procedure concorsuali di futuro svolgimento:

- concorso infermieri stimate 7.800 domande
- concorso tecnico laboratorio (bando in corso) stimate fra 2000 e 3000 domande
- concorso oss stimate fra 5000 e 8000 domande
- concorso collaboratore area giuridica stimate 480 domande
- concorso collaboratore amministrativo area economica stimate 440 domande
- area dirigenza (per la sola fase di PRESELEZIONE)

Art.2 - REQUISITI E CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI

Le caratteristiche di seguito descritte rappresentano i requisiti minimi richiesti per la fornitura in argomento, cui l'operatore che intenda partecipare dovrà conformarsi:

2.1 REQUISITI MINIMI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA

Complessivamente la strumentazione tecnico-informatica richiesta deve avere le seguenti **caratteristiche minime**:

- *L'Operatore Economico deve essere in possesso e mettere a disposizione dell'Ente **almeno 4.000 tablet dotati di SIM multi APN e connettività di Backup WIFI.***
- *Gli strumenti informatici richiesti per le procedure on site e per singola postazione dei candidati, devono essere **solo tablet iOS o Android**, devono avere batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall'Applicativo relativo ai Concorsi.*
- *carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti;*
- *impianti audio e video atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati, intelligibilità dell'audio parlato, videoconferenza per comunicazione intra sede concorsuale.*
- *Dispositivi di sicurezza per oscurare connettività personale dei candidati durante le prove*
- *tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (mobile device management)*

La fornitura del servizio oggetto d'appalto dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:

- assistenza tecnica informatica presso la sede di concorso per tutta la durata dello svolgimento delle prove per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici;
- l'assistenza dovrà garantire nell'immediatezza ed in loco le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove;

La piattaforma software dovrà essere fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità, calabilità e compliance alle linee guida AgiD e dovrà inoltre garantire:

- a) ricezione da parte dell'Ente delle anagrafiche candidate e importazione;
- b) invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
- c) portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
- d) accesso al portale deve essere garantito con utenza SPID;
- e) composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
- f) check-in e check-out smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti che rappresenterà l'unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet o pc portatili verso il Cloud;
- g) tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
- h) dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
- i) correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
- j) strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
- k) Portale per la Pubblicazione delle Prove, con la possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con relativo punteggio.

2.2 REQUISITI MINIMI DELLE SEDI CONCORSUALI (eventuale)

Al fine di raggiungere e garantire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, tenendo conto dell'emergenza sanitaria da CoVid-19, i concorsi pubblici dovranno essere realizzati e gestiti in siti immobiliari, dislocati preferibilmente nella Regione del territorio di riferimento o comunque in Regioni limitrofe, dotati di adeguati requisiti dimensionali e ambientali.

Gli spazi concorsuali dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. elevata flessibilità logistica ed essere ubicati fuori dai centri urbani per consentire una adeguata viabilità;
2. vicinanza dai principali snodi ferroviari delle province interessate e serviti da trasporto pubblico locale;
3. almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire il distanziamento in entrata e in uscita dagli spazi concorsuali;
4. previsione di specifico ingresso per accesso disabili;
5. superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati, tale da garantire un distanziamento minimo di 1 metro, in tutte le direzioni;
6. area interna riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, donne in gravidanza, immunodepressi, ...) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;
7. spazio coperto ed areato, di dimensioni sufficienti a garantire ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione il rispetto della c.d. "distanza droplet";
8. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente (1 wc ogni 70 candidati e 1 wc ogni 50 candidati donna);
9. servizi igienici secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
10. i servizi igienici dovranno essere puliti, sanificati e disinfestati con personale qualificato in presidio permanente dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso ai servizi dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali;
11. allestimento di idoneo spazio per le esigenze di allattamento neonati;
12. amplificazione sonora costituita da un impianto ampli fonico con supporto di un tecnico audio per

- tutta la durata delle prove;
13. i locali devono permettere un elevato livello di areazione naturale, anche alternandosi con areazione meccanica; avere impianti di areazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo d'aria; garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
 14. presidi di sicurezza (vigilanza e gestione ingressi), assicurando la rilevazione corporea della temperatura, la verifica della certificazione nel tempo necessaria all'accesso nei locali (esito negativo tampone, certificazione verde...), consegna mascherine filtranti previste dalla normativa al momento vigente;
 15. presidio medico-sanitario con ambulanza;
 16. presidio per il servizio antincendio;
 17. servizio di pulizia che dovrà comprendere la pulizia generale dell'area, la pulizia e presidio dei servizi igienici, la sanificazione dei tablet prima dell'inizio di ogni singola prova, raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti;
 18. assicurare la bonifica preliminare dell'area concorsuale, la pulizia giornaliera, la sanificazione e la disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, i locali, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
 19. allestimento di postazioni per i candidati, composti da tavolino e sedia, nel rispetto delle distanze di sicurezza tra i singoli banchi, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 metri;
 20. previsione di postazione per candidati portatori di disabilità che richiedono ausili particolari;
 21. allestimento di postazioni per identificazione dei candidati che saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiatto in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
 22. fornitura di tutta la segnaletica necessaria;
 23. locali riservati per uso ufficio, con fotocopiatrice in dotazione;
 24. disponibilità nell'area concorsuale, in numero adeguato, di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

2.3 SERVIZI CORRELATI

Dovrà essere garantita assistenza al candidato per tutto il periodo dell'invito della domanda di partecipazione, nonché l'assistenza tecnico-informatica in loco durante la prova.

Art.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono proporre manifestazione di interesse i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- **Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria** per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in particolare:
 - **aver svolto nel triennio 2019-2021 avere in corso attività/contratti aventi ad oggetto servizi analoghi** a quelli oggetto di gara ovvero:
 - ✓ 3 procedure di concorso digitale in presenza svolte con l'utilizzo di tablet per i candidati, con attestazione di esito positivo, di cui una svolta con almeno 4.000 candidati.
 - ✓ occorrerà indicare i servizi eseguiti con una breve descrizione, con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto d'IVA, la data/il periodo di riferimento, nonché il soggetto /Ente beneficiario dello stesso servizio.
- **Soluzione software già in possesso della qualifica pubblicata sul Market Place di Agid alla data del presente avviso**

La domanda di partecipazione dovrà attestare altresì il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti dalla legge nonché in regola in ambito fiscale e tributario;
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato e che tali condizioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- Non sussistono a carico del soggetto richiedente, del legale rappresentante e dei soci, condizioni ostative previste dalla normativa antimafia.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive procedure di selezione indette da Pubbliche Amministrazioni;
- sarà causa di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegata l'Informativa e consenso trattamento dati.

Art.4 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica. La ditta aggiudicataria si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione. La ditta aggiudicataria si impegna a non divulgare notizie relative all'Ente di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente manifestazione d'interesse.

Art.5- VIGILANZA E CONTROLLO

L'ASL di Pescara si riserva la facoltà di disporre verifiche e controlli ogni volta che lo riterrà opportuno su tutti gli aspetti tecnici e professionali del servizio reso dall'aggiudicatario.

Art.6 - ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori economici a cui sarà affidato il servizio, verrà individuato tra quelli che avranno inviato la manifestazione di interesse nei tempi e modi sotto dettagliati, rispetto ai requisiti successivamente stabiliti. Le regole e le modalità di partecipazione nonché lo svolgimento della selezione in argomento saranno indicate nella lettera di invito.

Art.7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La procedura di che trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di recepimento delle istanze di partecipazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nell'allegato disciplinare telematico (solo per le parti di propria competenza).

Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 13.09.2022** secondo le istruzioni previste dall'allegato disciplinare telematico.

Le istanze, predisposte utilizzando il modulo allegato al presente avviso (allegato 1), l'annessa documentazione e l'informativa e consenso trattamento dati dovranno essere firmati digitalmente.

Art.8 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'affidamento del servizio, la Stazione Appaltante terrà in considerazione i soggetti che avranno validamente presentato la manifestazione d'interesse, procedendo nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Decreto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della manifestazione d'interesse non genera alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Stante l'urgenza di intervenire l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, secondo la normativa vigente in materia, purché valida e conforme ai contenuti del presente avviso.

Qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento a soggetti opportunamente individuati, secondo la normativa vigente in materia, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Art.9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri che saranno individuate nella lettera di invito che sarà inviata alle ditte individuate ai sensi della presente manifestazione d'interesse.

Art.10 - OBBLIGHI DELLA ASL DI PESCARA

La manifestazione d'interesse e la presente procedura non implicano alcun obbligo per la ASL di Pescara la quale si riserva di non procedere all'affidamento di che trattasi verificandosi le condizioni. In tal caso i partecipanti alla procedura non avranno alcun diritto di rimborsi e/o rivalsa.

Art.11 - PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato sulla GUCE e sul sito internet dell'ASL di Pescara www.asl.pe.it.

Art.12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, che i dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Pescara, 25.08.2022

Il Direttore UOC ABS
F.to Dott.ssa Vilma Rosa

Allegati:

- 1) Modulo manifestazione di interesse
- 2) Disciplinare telematico
- 3) Informativa e consenso trattamento dati

PEC: acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it

Mail vilma.rosa@asl.pe.it